



**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**  
**ว่าด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ**  
**ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒**

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

**คำนิยาม**

**การตรวจสอบภายใน** หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยง ธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ช่วยให้ผู้บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

**มาตรฐานการตรวจสอบภายใน** หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐาน ด้านการปฏิบัติงาน

**จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน** หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ พึงต้องประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้กรอบความประพฤติที่ต้งาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน** หมายถึง เอกสารทางการที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

**๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน**

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน และ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้งมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน การ บริหารงานและการดำเนินงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมถึงการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยง ธรรม และเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการปฏิบัติงานหน่วยตรวจ โดยมีพันธกิจในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การ บริหารงาน และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อสอบทานและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่ามีความเพียงพอและ เหมาะสม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒





๒

๑.๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ภายได้สังกัด และสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

**๒. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง**

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

**๓. อำนาจหน้าที่**

๓.๑ มีหน้าที่ในการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบหรือไม่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กรในกิจกรรมที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบหรือประเมินผล และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ หรือหน่วยงานในสังกัด อันอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

**๔. ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรม**

หน่วยตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีทัศนคติที่ปราศจากความลำเอียง ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเชื่อมั่นในผลงาน และไม่มีการลดหย่อนคุณภาพของงาน ซึ่งดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ จะไม่อยู่ภายใต้การชักจูงหรือชักนำจากผู้อื่น

**๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ของการตรวจสอบภายใน ครอบคลุมการตรวจสอบการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ







กฎหมาย รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดังนี้

๕.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะ ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน และการเงิน การบัญชี

๕.๓ สอบทานระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕.๔ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเน้นถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

๕.๕ ตรวจสอบการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕.๖ ตรวจสอบกรณีพิเศษและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

## ๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ คำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๖.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจ และสาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๖.๔ พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน และบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยรับตรวจ และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๖.๕ จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน หรือด้านการเงิน การบัญชี เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

## ๗. สายการบังคับบัญชา

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการ





๔

ตรวจสอบการเงิน การบัญชี ระบบการดูแลทรัพย์สิน ตรวจสอบการดำเนินงาน กระบวนการปฏิบัติ ประเมิน การบริหารความเสี่ยง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด โดยรับผิดชอบงาน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๗.๑ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกปี

๗.๒ เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับแต่วันที่ดำเนินการตรวจสอบ กรณีเรื่องที่ ตรวจสอบพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลตรวจสอบทันที

๗.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทุก ๖ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)

กฎบัตรฉบับนี้ ให้ใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

เห็นชอบโดย

(นายวีระ บัวผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

