



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปี ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้ดำเนินการสรุปผลการทำกิจกรรมตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	
๓.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑๑
๓.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๑๙
๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒๙
๓.๔ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๓
ส่วนที่ ๔ สรุปการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๙
ภาคผนวก	
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ค

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไป อาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังเป็นสาเหตุของปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้อง

กับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมควมมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสียหายโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสียหายแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้



#### ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

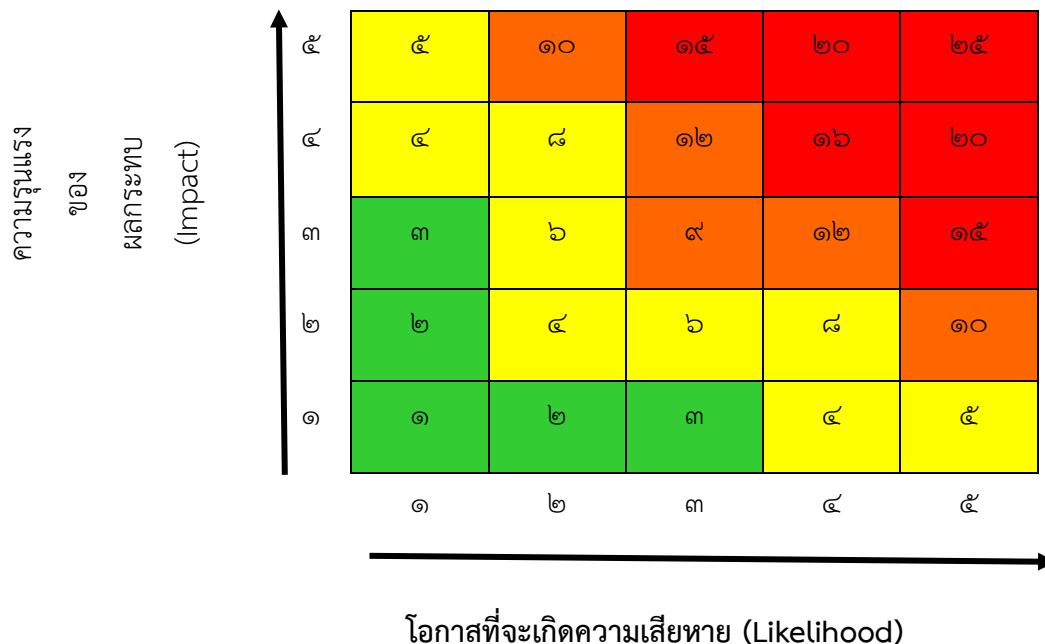
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่ง ดังนี้ จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

### ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)





## ๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

### ๒.๒.๑ การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

(๒) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

(๓) กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้อยหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒.๒ โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การรับ - จ่ายเงิน

(๒) การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ

(๔) การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า

(๕) การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

(๗) การจัดหาพัสดุ

### ๒.๒.๓ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

(๑) สูญเสียงบประมาณ

(๒) เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสคราะห์ทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

(๓) เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

### ๒.๒.๔ แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ




สรุปเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพัตติมิชอบประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบ จำนวน ๔ เหตุการณ์ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วจึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๔)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลการทุจริต และประพัตติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกปรับ ผลประโยชน์
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	- การเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ต่ำ (Low)	-	-

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๓. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖		
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	<p>๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้า ส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>	←														กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์





### ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
เรื่อง แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รังสรรค์ คำชาย

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี เขต ๒

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (M๖๖๐๕๐๐๐๒๒๐๓) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.  
๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๕๐๐๐๒๕๐๑	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียน การสอน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕๓๕,๒๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖

๑.๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖




ศูนย์บริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ศูนย์บริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ศูนย์บริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ศูนย์บริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ศูนย์บริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**แบบผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม 2565 ถึง เดือนมิถุนายน 2566 (แบบสสร.1)**  
๒๖ มิถุนายน 2566 & ศูนย์บริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- สสร.1 เดือนธันวาคม 2565
- สสร.1 เดือนตุลาคม 2566
- สสร.1 เดือนกันยายน 2566
- สสร.1 เดือนสิงหาคม 2566
- สสร.1 เดือนกรกฎาคม 2566
- สสร.1 เดือนมิถุนายน 2566



นางกัญญาภัค สัตถิตธา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
หมายเลขโทรศัพท์ 081-8720894



นางศุภิษา สุทธิธรรม  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2  
หมายเลขโทรศัพท์ 080-2262081





รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แสดงผลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้รับอนุมัติ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน ๗๑๖,๙๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- งบดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐๘ รายการ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๙๔.๔๕ บาท (สองล้านเก้าสิบล้านสี่ร้อยห้าสิบบาทสตางค์)

๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อ  
(เอกสารแนบ)

๓. ปัญหา / อุปสรรค  
- ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะ  
- ไม่มี

งบลงทุน						
ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้(บาท%)	
1	ซื้อครุภัณฑ์โขนานและเมตรแอร์ จำนวน 11 รายการ	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	716,900.00	321,980.00	394,920.00	55.09
รวมทั้งสิ้น			716,900.00			

งบดำเนินงาน

ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ ประหยัดได้(บาท%)	
1	จ้างรถบริการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	2,600.00	2,600.00	0.00	0.00
2	จ้างรถบริการเปลี่ยนสายพานลัดลมรถราชการ	เฉพาะเจาะจง	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
3	จ้างรถบริการซ่อมระบบเครื่องพิมพ์	เฉพาะเจาะจง	2,850.00	2,850.00	0.00	0.00
4	จ้างรถบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	8,500.00	8,500.00	0.00	0.00
5	เช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	เฉพาะเจาะจง	22,500.00	22,500.00	0.00	0.00
6	จ้างรถบริการซ่อมระบบติดตั้งโทรศัพท์	เฉพาะเจาะจง	8,040.00	8,040.00	0.00	0.00
7	จ้างรถบริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00
8	จ้างรถบริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	18,800.00	18,800.00	0.00	0.00
9	จ้างรถบริการซ่อมเครื่องคิดเลข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	481.50	481.50	0.00	0.00
10	จ้างรถบริการเปลี่ยนโทรศัพท์	เฉพาะเจาะจง	11,310.97	11,310.97	0.00	0.00
11	ซื้อเครื่อง 1 TB HDD (NOTEBOOK)	เฉพาะเจาะจง	1,650.00	1,650.00	0.00	0.00
12	ซื้อวัสดุ ๘ รายการ	เฉพาะเจาะจง	1,555.00	1,555.00	0.00	0.00
13	จ้างรถบริการซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	900.00	900.00	0.00	0.00
14	ซื้อรถของรถเครื่องชุดอื่น	เฉพาะเจาะจง	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00
15	ซื้อAdapter Notebook (สำหรับใช้ในเน็ต)	เฉพาะเจาะจง	800.00	800.00	0.00	0.00
16	ซื้อชุดเครื่องมือช่างที่มีจำหน่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย	เฉพาะเจาะจง	327,500.00	327,500.00	0.00	0.00
17	จ้างรถบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์	เฉพาะเจาะจง	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
18	จ้างรถบริการเปลี่ยนสายพานเครื่อง (โหมโรง) รถยนต์ราชการ มม	เฉพาะเจาะจง	4,702.65	4,702.65	0.00	0.00
19	ซื้อวัสดุตามโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน	เฉพาะเจาะจง	31,343.00	31,343.00	0.00	0.00
20	ซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	60,300.00	60,300.00	0.00	0.00
21	ซื้อหมึกถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ สีดำ ๑ นิ้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00
22	จ้างรถบริการจัดทำข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00
23	ซื้อวัสดุโครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (R	เฉพาะเจาะจง	3,750.00	3,750.00	0.00	0.00
24	ซื้อโปรแกรมการบริหารจัดการประชุมออนไลน์พร้อมโดเมน ช่าง สส	เฉพาะเจาะจง	7,597.00	7,597.00	0.00	0.00
25	จ้างรถบริการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ราชการ ๗๐๐แอมป์	เฉพาะเจาะจง	2,600.00	2,600.00	0.00	0.00
26	จ้างรถบริการจัดทำข้อสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามโครงการ	เฉพาะเจาะจง	37,800.00	37,800.00	0.00	0.00
27	จ้างรถบริการทำความสะอาดประเมินความสามารถด้านการอ่าน	เฉพาะเจาะจง	700.00	700.00	0.00	0.00
28	จ้างรถบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ กลุ่มโรงเรียนและแผน โดยวิธี	เฉพาะเจาะจง	2,380.00	2,380.00	0.00	0.00
29	ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เฉพาะเจาะจง	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
30	ซื้อชุดประเมินการจัดทำระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เฉพาะเจาะจง	3,230.00	3,230.00	0.00	0.00
31	จ้างรถบริการล้างทำความสะอาดและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	16,157.00	16,157.00	0.00	0.00

๑.๓ การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สพป.เพชรบุรี เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านหลักสูตรด้านทฤษฎีฯ วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นายรังสรรค์ คำชาย ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้จัดการเรียนการสอน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก นางประศาสน์ เขยชิต ศึกษาานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สังกัด สพป.เพชรบุรี เขต ๑ เป็นวิทยากรให้ความรู้ มีโรงเรียนในสังกัด ๑๒๑ โรงเรียน เข้าร่วมประชุมฯ ณ ห้องประชุมเกษม กลั่นยิ่ง สพป.เพชรบุรี เขต ๒ อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี







## เรื่องที่ ๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

### กิจกรรมการดำเนินงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดพิธีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดย นายรังสรรค์ คำชาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นประธานในพิธีและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเป็น ๔ ภาษา คือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มอบอง “เขตสุจริต” และป้ายงดรับ งด ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ให้กับผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และป้ายเขตสุจริต ให้กับผู้ว่าราชการกลุ่ม/หน่วย เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” ณ ห้องประชุมเกษมกลิ่นยั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เป็น ๒ ภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ



#### ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ คำชาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุก และปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



ประกาศเจตจำนง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ คำชาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนง ต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และสาธารณชน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ไม่ทุจริตแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ โดยจะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังพฤติกรรมสุจริต ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร จะมุ่งเน้นผลประโยชน์โดยยึดหลัก ธรรมภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาคในการบริหารงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒





Announcement of Intention of  
Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 2  
At Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 2

I, Mr. Rungson Kumchay, the Director of Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 2

To announce the intention to the staff of Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 2 and in public that I will do my duty with honesty, transparency, accountability, consciousness and awareness according to the responsibility and duty by considering the well-being to clients and stakeholders to successfully accomplish our missions. Without corruption or self-seeking for unlawful benefits, I will uphold the principle of morality, ethics and implant honest behavior to be a part of organizational culture, I will focus on mutual benefits by good governance, transparency and equity in administration

Announced on 1<sup>st</sup> March 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rungson Kumchay'.

( Mr. Rungson Kumchay)

Director

Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 2





## ๒.๒ กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

นายรังสรรค์ คำชาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ กำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทำกิจกรรมร่วมกันทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการประชุมหรืออบรม เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มี ๕ ขั้นตอนดังนี้ ๑. เคารพธงชาติ ๒. สวดมนต์ ไหว้พระ ๓. กล่าวคำปฏิญาณ ๔. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ๕. ร้องเพลงสดุดีจอมราชา



## ๒.๓ การมอบนโยบายในการทำงานและกำหนดทิศทางในการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ นายรังสรรค์ คำชาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มอบนโยบายในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยข้าราชการทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อน ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญไม่รับของกำนัลปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใสถูกต้องและตรวจสอบได้

### (๑) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหารสูงสุดคือนายรังสรรค์ คำชาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เปลี่ยนแปลงเป็นคำอวยพร โดยให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรม โดยทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแต่ละกิจกรรมเพื่อให้งานและกิจการมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมอบหมายงานให้กับทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ คำชาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูก และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมีมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)



## (๒) กิจกรรม รับทราบ นำสู่การปฏิบัติ

โดยบุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ร่วมลงนามรับทราบนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



(๓) กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สพป.เพชรบุรี เขต 2 ประกาศนโยบาย  
**No Gift Policy ประจำปี 2566**

**“งดให้ งดรับ”**

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน DGA ของระดับของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ในโอกาสพิเศษใหม่ หรือโอกาสอื่นใด จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก โดยขอรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์เท่านั้น

**งดรับ งดให้**ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

**ต่อต้านคอร์รัปชัน**  
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

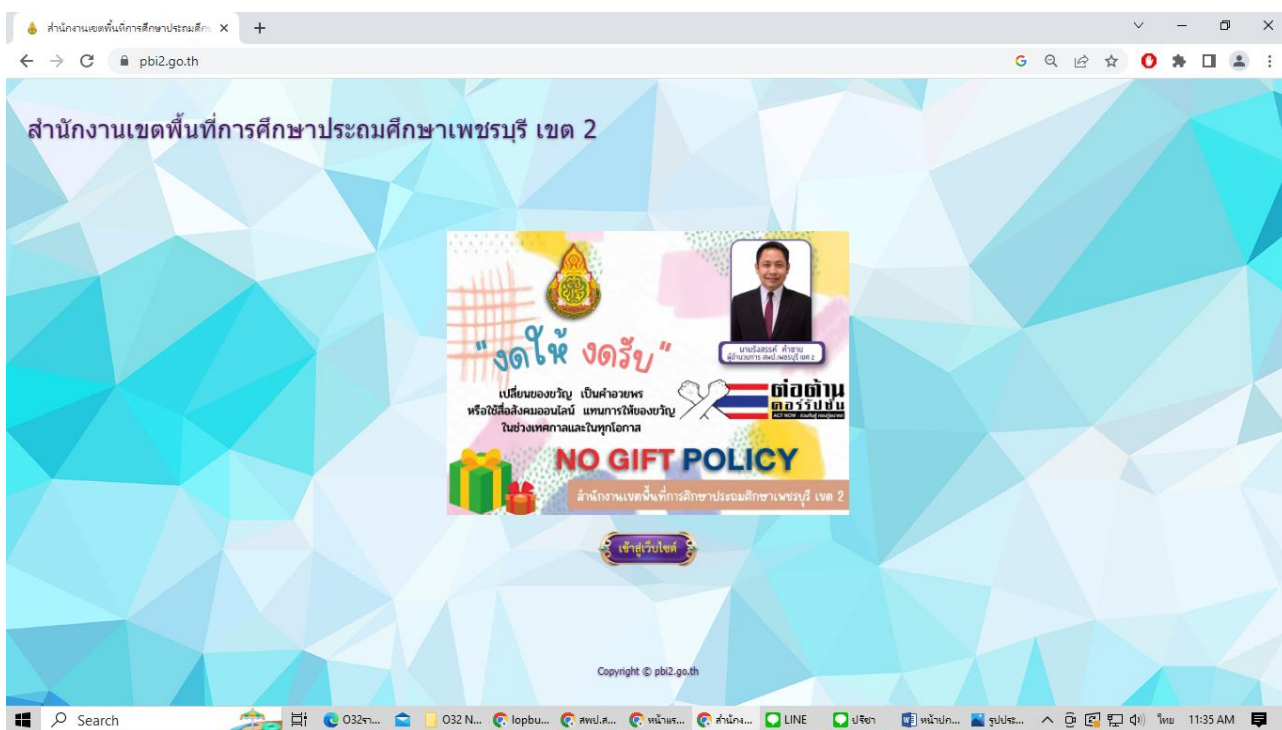


๔. กิจกรรมการจัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒





๕. กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อทาง Social Meadial เพื่อสร้างความตระหนักและปลูก จิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติกรตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล ปฏิบัติงานด้วย ความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนร่วม จัดการความเสี่ยงจาก การ รับและให้ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อ เตือนใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาส ให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ ร่วมกันขับเคลื่อนเขตให้เป็นเขตสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ทางการศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดขึ้น อาทิเช่น ๑) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ [www.pbib2.go.th](http://www.pbib2.go.th)



### เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

#### กิจกรรมการดำเนินงาน

(๑) วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายรังสรรค์ คำชาย ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา รุ่นที่ ๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก นายคำภา หานะกุล นายช่างโยธาอาวุโส กอ.สอ.สพฐ. และ อาจารย์วันชัย ธงชัย ผอ.สำนักงานการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. เป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยมี นางชุตติกาญจน์ จันทร์สุริยา รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒, ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ สังกัดอำเภอท่ายางและอำเภอชะอำ จำนวน ๑๒๑ คน เข้าร่วมอบรมฯ ณ ห้องประชุมเกษม กลั่นยิ่ง สพป.เพชรบุรี เขต ๒ อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี







(๒) โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก นายคำภา หานะกุล นายช่างโยธาอาวุโส กอ.สอ.สพฐ. และ อาจารย์วันชัย ธงชัย ผอ.สำนักงานการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. เป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยมี นางชุตติกาญจน์ จันทรสุริยา รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒, ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ สังกัดอำเภอท่ายาง, อำเภอแก่งกระจาน และอำเภอบ้านลาด จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุมเกษม กลั่นยิ่ง สพป.เพชรบุรี เขต ๒ อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี

ศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายรังสรรค์ คำชาย ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒ เป็นประธานเปิด







# เรื่องที่ ๔ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

## กิจกรรมการดำเนินงาน

### ๑. มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองพิจิตร**

### ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ.2566

๒๓ มิถุนายน 2023 & ๖ ตุลาคม ๒๐๒๓

- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช้างแรกจัดทำป้ายไวนิลและป้ายตัวอักษร โดยวีไอเอชเอชเอส
- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช้างแรกจัดซื้อเครื่องสำอางค์ในแบรนด์ยูนิแม็กซ์ (UNIMAX) โดยวีไอเอชเอชเอส
- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช้างแรกทำถังเก็บน้ำดื่มเย็นที่โรงเรียน โดยวีไอเอชเอชเอส
- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช้างแรกทำเครื่องครัวในครัวโรงเรียน โดยวีไอเอชเอชเอส
- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช้างแรกทำเครื่องครัวในครัวโรงเรียน โดยวีไอเอชเอชเอส
- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช้างแรกทำเครื่องครัวในครัวโรงเรียน โดยวีไอเอชเอชเอส
- เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดอุปกรณ์จ่ายไฟ (power supply) โดยวีไอเอชเอชเอส



**นายสมศักดิ์ คำชาย**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2  
เบอร์โทรศัพท์ 081-8728084



**นางสุภัทราภรณ์ สิตสุทธิยา**  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2  
เบอร์โทรศัพท์ 082-3263662



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุโครงการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุโครงการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๙๘.๙๙.๙๕.๐๗) จำนวน ๔๕ ริม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ทวีมิตร (ชายส่ง,ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๒๕.๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. หมึกพิมพ์ Pantum M6100 FDW (๙๔.๙๐.๙๑.๐๓) จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เบส เทคโนโลยี เซอร์วิส (ชายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลและป้ายตัวอักษร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีโครงการ จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลและป้ายตัวอักษร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลและป้ายตัวอักษร กิจกรรมจัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูชน คนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (๙๓.๓๔.๓๘.๐๐) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านก๊วยโอเคีย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออุปกรณ์จ่ายไฟ (power supply) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีโครงการ ซื้ออุปกรณ์จ่ายไฟ (power supply) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์จ่ายไฟ (power supply) (๓๙.๑๒.๓๐.๓๓ ) จำนวน ๒ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เพชรบุรีก๊อบปีเซ็นเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายรังสรรค์ คำชาย)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี เขต ๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่าย (UPS) โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีโครงการ จ้างเหมาซ่อมเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่าย (UPS) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาซ่อมเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่าย (UPS) (๗๒.๓๐.๓๕.๐๓) จำนวน ๓ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สยามอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการเปลี่ยนหลอดไฟกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการเปลี่ยนหลอดไฟกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการเปลี่ยนหลอดไฟกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (๗๒.๓๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ช่างโต อิเล็กทรอนิกส์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี เขต ๒

## ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการประเมิน ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเกษมกลิ่นยิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ซึ่งได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของเขตพื้นที่ การศึกษาจำนวน ๔ เหตุการณ์ ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หลากหลายกิจกรรม อาทิเช่น

(๑) กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

(๒) กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม

(๓) กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๔) การมอบนโยบายในการทำงานและทิศทางในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

(๖) กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line

(๗) การจัดทำจดหมายข่าว

(๘) เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ [www.pbi2.go.th](http://www.pbi2.go.th)

(๙) Facebook : ประชาสัมพันธ์ สพป.พบ 2 / Line

(๑๐) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านหลักสูตรด้านทุจริตเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

(๑๑) จัดอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการ ลดความเสี่ยง เพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ ลดลงหรือไม่ เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงอื่นๆ อีก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจาก ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาอย่างยิ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่อง พฤติกรรมความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ทุกคน ทุกกลุ่มได้เสนอแนวคิด/ออกแบบ กิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงทำให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วม ขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต”



## ปัญหา/ อุปสรรค

๑. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องพร้อมกันในภาพของเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาหลายคน หลายกลุ่ม มีวัน เวลา ไม่ตรงกัน
๒. การดำเนินการแบ่งตัวชี้วัด OIT ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบไม่ละเอียดรอบคอบ ทำให้มีข้อมูลไม่ครบถ้วน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสร้างความตระหนัก เน้นย้ำเรื่องวัฒนธรรมองค์กร และความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
๒. การแบ่งตัวชี้วัด OIT (แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลอย่างละเอียด รอบคอบ ละเอียดรอบคอบ และตรงประเด็น

ภาคผนวก

### คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายรังสรรค์ คำชาย ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางชุตติกาญจน์ จันทร์สุริยา รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒                              | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายศิริศาสตร์ ส่องแสง รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒                                    | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวนันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์ รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒                        | กรรมการ                    |
| ๕. นางวรนิษฐา บัวศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  | กรรมการ                    |
| ๖. นางประกาย แสนกล้า ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                   | กรรมการ                    |
| ๗. นางสุภัตรา ชะเอม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                            | กรรมการ                    |
| ๘. นางอังคณา เลิศล้ำ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล                          | กรรมการ                    |
| ๙. นางณัฐธิดา แก้วถาวร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวเกสร แก้วเจริญ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวฉันทิตา พุ่มไสว ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายภูวดล หอมทวนลม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายพงษ์โรจน์ เรืองศรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ       | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายสาโรจน์ นุชพรรณ นักจัดการงานทั่วไป   | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายปรีชา รอดมี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นายสุรชัย แสนกุณา เจ้าพนักงานธุรการ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |