



รายงานสรุปผลความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่.....วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. เรื่องเดิม ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ
หน่วยรับตรวจ ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจ
และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาขอรับ
บริการให้คำปรึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนฯ),การใช้จ่ายเงินสนับสนุนจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน), การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและเงินบริจาค
มีวัตถุประสงค์, การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของหน่วย
ตรวจสอบภายใน ตามแบบประเมินฯ

๓. ข้อพิจารณา หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร
ในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๔.๒ เห็นควรประชาสัมพันธ์ สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานฯ
ลง [website http://www.pbib.go.th](http://www.pbib.go.th) > หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๓ เห็นควรแจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ
ลง website ต่อไป

(นางวริศรา อารีรบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายวีระ บัวผัน)

“เรียนดี มีความสุข”

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๐๑ มิย ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการให้บริการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำนั้น

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบริการให้ความเชื่อมั่น Assurance Service และการบริการให้คำปรึกษา Consulting Service ในช่องทางต่างๆ เช่น Walk in / Application Line/ โทรศัพท์/ไปสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงาน เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจต่อไป รายละเอียดดังแนบ

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงาน

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจ

กระบวนการสำรวจ

๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ แก่ ผู้รับบริการ ที่มาขอรับบริการให้คำปรึกษา ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ แก่ หน่วยรับตรวจ (สถานศึกษา) ที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ลงพื้นที่ไปยังหน่วยรับตรวจ เพื่อไปบริการการให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยรับตรวจ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับความพึงพอใจ

คะแนน	๕	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน	๔	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
คะแนน	๓	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน	๒	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
คะแนน	๑	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากเป็นผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๙ และเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๑

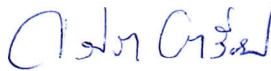
ตอนที่ ๒ ตารางสรุประดับความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	๔	๔	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔.๓๓	๕.๐๐	๔.๖๖	พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ขอรับบริการ และหน่วยรับตรวจ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีความพึงพอใจในการให้บริการ **พึงพอใจมากที่สุด** ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจการมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ การตอบข้อซักถาม การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ และมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน มากที่สุด คะแนนรองลงมา คือ พอใจในข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นต้น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

ประเด็น	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
<p>ต้องการรับบริการจากหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องใด</p>	<p>ต้องการให้จัดอบรมให้ความรู้ ด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาหารกลางวัน และด้านการเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถานศึกษาเพื่อจะได้จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง</p>

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางวริศรา อารีรบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	๗๕	๒				๗๗
๒	๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	๗๗					๗๗
๓	๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	๗๔	๓				๗๗
๔	๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	๗๖	๑				๗๗
๕	๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๕	๒				๗๗
๖	๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	๗๗					๗๗
๗	๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	๗๖	๑				๗๗
๘	๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๗๗					๗๗
๙	๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	๗๖	๑				๗๗
	คะแนนเฉลี่ยรวม	๗๕.๘๙	๑.๑๑				๗๗

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา
ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน..... บ้านพุทธม

๒. ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ข้าราชการครู อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ..... การตรวจสอบบัญชี เงินรายได้ สถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			พอ	
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณ คำแนะนำ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยมี
เงินรายได้สถานศึกษา และ เงินงบประมาณอื่น ๆ ตาม ระเบียบ ที่ กรมการศึกษ
เป็น ๑ ให้ โรงเรียน ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตาม ระเบียบ.

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน.....

๒. ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ข้าราชการครู อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ..... *ขอเงินค่าวัสดุ กว ๖๔-๖๕๑ - ๖๖๐*

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

โปรดดูคำแนะนำในส่วนอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบ และนำไปพัฒนาต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
 หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน..... ภัทพวงษ์

๒. ผู้ประเมิน ผู้บริหาร คิง ข้าราชการครู อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ..... คิงให้ยืมคูปอง

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓			๒	
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ได้รับคำแนะนำ และให้คำปรึกษา สปร. โอลิมปิก และเป็นแนวทาง
ในการพัฒนาโรงเรียนในสถานศึกษาได้อย่างดี

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน บ้านหนองจางัว (จตุรราช สุราษฎร์ บำรุง)

๒. ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ข้าราชการครู อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ รับตรวจบัญชีแล้ว ตรวจแล้วไม่พบความผิดปกติในเอกสารบัญชีเงินฝากได้ เงินอาหารกลางวัน

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓			นี้	
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ถ้าแต่ได้รับคำแนะนำ แล้วตรวจบัญชี/ประเมิน พบข้อผิดพลาด
มีความเข้าใจ ในงาน แล้วมีแนวทาง ที่ถูกต้อง ในการทำงาน ทำให้งาน
ของโรงเรียน เป็นระเบียบ แล้วต้องจ้างเงินจ้างจ้างมาก จึงได้

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

